



**ТЕМРЮКСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ ДС ОВ №2**

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 31.08.2017 протокол №1

**Перспективный план работы профсоюзной организации
МБДОУ ДС ОВ №2 на 2017-2018 учебный год.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

28.09.2017г.

- Сентябрь**
1. О работе администрации и профсоюзной организации по охране труда.
 2. Заключение соглашения по ОТ на 2017-2018 год.
 3. О подведении итогов выполнения мероприятий коллективного договора за I полугодие 2017 года.
 4. Утверждение плана работы профсоюзной организации.

12.12.2017г.

- Декабрь**
1. О разъяснении положений «О минимальном размере оплаты труда».
 2. Информация по выполнению условий коллективного договора МБДОУ ДС ОВ №2 за 2017 год.
 3. Анализ заболеваемости сотрудников и по уходу за детьми.

22.02.2018г.

- Февраль**
1. О выполнении администрацией образовательного учреждения Закона РФ «Об образовании», других законодательных и нормативных актов.
 2. Об оплате труда работникам за работу в неблагоприятных условиях.
 3. Организация питания в ДОУ.

24.05.2018г.

- Май**
1. О работе администрации учреждения по созданию безопасных условий труда.
 2. Выполнения соглашения по ОТ.
 3. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду.

2 раздел. Заседания профсоюзного комитета.

- Сентябрь** 1.О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2.О тарификации работников ОУ.
3.Об утверждении положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.
- Октябрь** 1.О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых членов профсоюза.
2.Об утверждении номенклатуры дел.
- Ноябрь** 1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. О ходе аттестации пед. кадров.
- Декабрь** 1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными факторами.
2. Об организации новогодних утренников в детском саду.
3.Об утверждении графика отпусков.
- Январь** 1.О выполнении коллективного договора за минувший год.
2.Заболеваемость сотрудников ДОУ за прошедший год.
- Февраль** 1.О заключении соглашения по ОТ.
2.О выполнении соглашения по ОТ.
- Март** 1. О результатах аттестации пед. кадров.
2.Анализ состояния профсоюзного членства.
- Апрель**
1. Анализ проверки оформление трудовых книжек и личных дел, вновь принятых на работу.
2.Отчет о работе уполномоченного по ОТ.
- Май** 1.О комплектовании на учебный год.
2.О ходе выполнения коллективного договора.
3.О выполнении Соглашения по ОТ.
4.О подготовке к летне-оздоровительному периоду.

3 раздел Общие мероприятия

1.Осуществлять контроль за:

- **Правильность оформление трудовых книжек членов Профсоюза;**
- **Ходом выполнения Соглашения по охране труда;**
- **Ходом заключения трудовых договоров с сотрудниками, вновь принятыми на работу;**
- **Оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;**
- **Своевременностью выплат заработной платы;**

- Соблюдением трудового законодательства администрации учреждения и т.д.

2.Провести совместно с администрацией;

Смотр групповых комнат-ответственный С.С. Котерева, Л.В. Лямцева.

3.Организовать

- ✓ Работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников(постоянно)
- ✓ Информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- ✓ Чествование ветеранов педагогического труда.
- ✓ Поздравление юбиляров;
- ✓ Поздравление с Днём учителя,8 марта и т.д.
- ✓ проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.

4.Принять участие:

- ✓ в приёмке МБДОУ ДС ОВ №2 к началу учебного года

5.Анализировать:

- ✓ о состоянии профсоюзного членства (ежемесячно);
- ✓ о выполнении сторонами коллективного договора (не реже 2 раза в год);
- ✓ выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)

Председатель ПК _____ Котерева С.С.